

STAGIAIRE -Planification de projets

Chez Proxima, un stagiaire fait partie de la famille.

Nous proposons une expérience de travail dynamique, engageante, significative qui conduira votre carrière dans la bonne direction.

Durant ce stage rémunéré de minimum 450 heures de travail sur une période de six (6) mois à huit (8) mois débutant le 1^{er} mai, le stagiaire sera associé à un mentor qui offrira un encadrement et des commentaires réguliers.

En tant que stagiaire, vous aurez l'occasion de contribuer à la croissance et au succès de notre entreprise.

Rôle du stagiaire

En fonction des projets en cours, de la charge de travail et de l'intérêt du stagiaire, celui-ci pourra travailler au bureau/télétravail (selon le contexte Covid) pour effectuer la planification de projet sous la responsabilité d'un planificateur / gestionnaire de projet sénior. Vous aurez l'occasion de développer vos compétences sur un logiciel de planification tel que Primavera ou MsProject.

Tâches et responsabilités

- Assister les équipes en place dans l'atteinte des objectifs du projet dans le respect des bonnes pratiques de gestion et de planification de projets.
- Assister dans la création et au suivi (MàJ) d'échéanciers et de rapports de projet
- Assister au contrôle des coûts et à l'estimation dans le cadre des demandes de changements
- Participer à la coordination des travaux avec les travailleurs ou les sous-traitants
- Participer à la gestion documentaire

Exigences

- Maîtrise en gestion de projets en cours
- Intérêt marqué pour la planification de projet
- Bonne capacité d'adaptation aux changements et aux imprévus
- Capacité à résoudre les problèmes et orienté solution
- Communiquer efficacement
- Orienté service client
- Sens des responsabilités
- Travail d'équipe et collaboration
- Mobile pour déplacements
- Bilinguisme souhaité